

スマート電子帳簿

# マニュアル【導入編】

---



スマート電子帳簿

## 【目次】

1. はじめに
  2. サービス概要
  3. アカウント登録とログイン
  4. スマート電子帳簿ツールのダウンロード
  5. トラブルシューティング
    - よくある質問 (FAQ)
    - サポートへのお問い合わせ
-

---

## 1. はじめに

この操作マニュアルは、「スマート電子帳簿」サービスを利用するための手順と機能について詳しく説明するものです。本マニュアルを通じて、ユーザーの皆様がスムーズにサービスを利用できるようサポートいたします。

このマニュアルを読み進めることで、「スマート電子帳簿」を最大限に活用し、効率的な電子帳簿管理の一助となれば幸いです。

---

## 2. サービス概要

「スマート電子帳簿」は、Amazonの注文履歴を電子帳簿保存法に準拠してデータ保存するためのサービスです。このサービスは、個人や法人のユーザーが税務申告に必要なデータを効率的に管理できるように設計されています。

以下に「スマート電子帳簿」の主な機能と特徴を説明します。

### 【スマート電子帳簿の主な特徴】

#### 消費税率別の領収書分類：

通常消費税率10%と軽減税率8%の領収書を自動で識別し、分類します。  
面倒な税率ごとの仕訳作業をシンプルに解決します。

#### 適格請求番号の管理：

適格請求番号の有無に基づいて、領収書を分類。  
適格請求番号の管理もこれ一つで簡単に。

---

### 多様な出力オプション：

分類されたデータは、必要に応じてCSVファイルまたはPDFで出力可能。  
データの活用範囲が広がります。

### PDFタイトルの自動生成：

PDF出力時には、電子帳簿保存法に準拠した購入年月日、金額、購入先を  
タイトルに自動挿入。文書管理がより効率的に、正確に行えます。

## 【スマート電子帳簿の主な機能】

### Amazon注文履歴のインポート：

Amazonアカウントを連携することで、選択した対象年月の注文履歴を  
インポートすることができます。

### データの整理と保存：

インポートされた注文履歴は、自動的にカテゴリー別に整理され、CSV  
ファイルまたはPDFで保存されます。

### データ生成とエクスポート：

多様な出力オプションをサポートしており、必要なデータを簡単に生成でき  
ます。生成したデータはCSVやPDF形式でエクスポート可能です。

### データの検索と閲覧：

簡単な検索機能を使って、必要な情報を迅速に見つけることができます。  
取得した過去の注文履歴を詳細に閲覧し、必要に応じて編集することが  
できます。

詳細については、各機能の具体的な使用方法を以下のセクションで詳述します。  
サービス利用の開始にあたり、次の章「3. アカウント登録とログイン」を  
ご覧ください。

---

### 3. アカウント登録とログイン

#### 【アカウント登録方法】

1. 下記URLから「スマート電子帳簿」にアクセス。

[https://smart-e-leader.com/top\\_page.php](https://smart-e-leader.com/top_page.php)

2. メニューから「新規会員登録」をクリック。

3. アカウント登録に必要な事項を入力し、「確認」をクリック。

※登録した「Emailアドレス」には、スマート電子帳簿からのお知らせが届きます。また、会員ログイン時に必要となります。

※「Password」は、半角英数字を○文字以上入力してください。

※「紹介コード」をお持ちの方は、入力を忘れないようご注意ください。お持ちでない方は、空欄のままお願いいたします。

The image shows a web form titled "新規会員登録" (New Member Registration). The form is contained within a light gray rounded rectangle. It includes the following fields and a button:

- お名前: (Name) - Input field
- 電話番号: (Phone Number) - Input field with placeholder "000-0000-0000"
- Email: - Input field
- 紹介コード: (Referral Code) - Input field
- Password: - Input field
- Password (確認用): (Password Confirmation) - Input field
- 確認 (Confirm) - Blue button

4. 入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録」をクリック。

入力した内容を確認してください：

お名前：

電話番号：

Email：

紹介コード：

Password：

5. 登録されたメールアドレス宛にメールが送信されます。

登録が完了しました。  
登録されたアドレス宛にメールを送信しております。  
メール内のURLよりサービスをご利用ください。

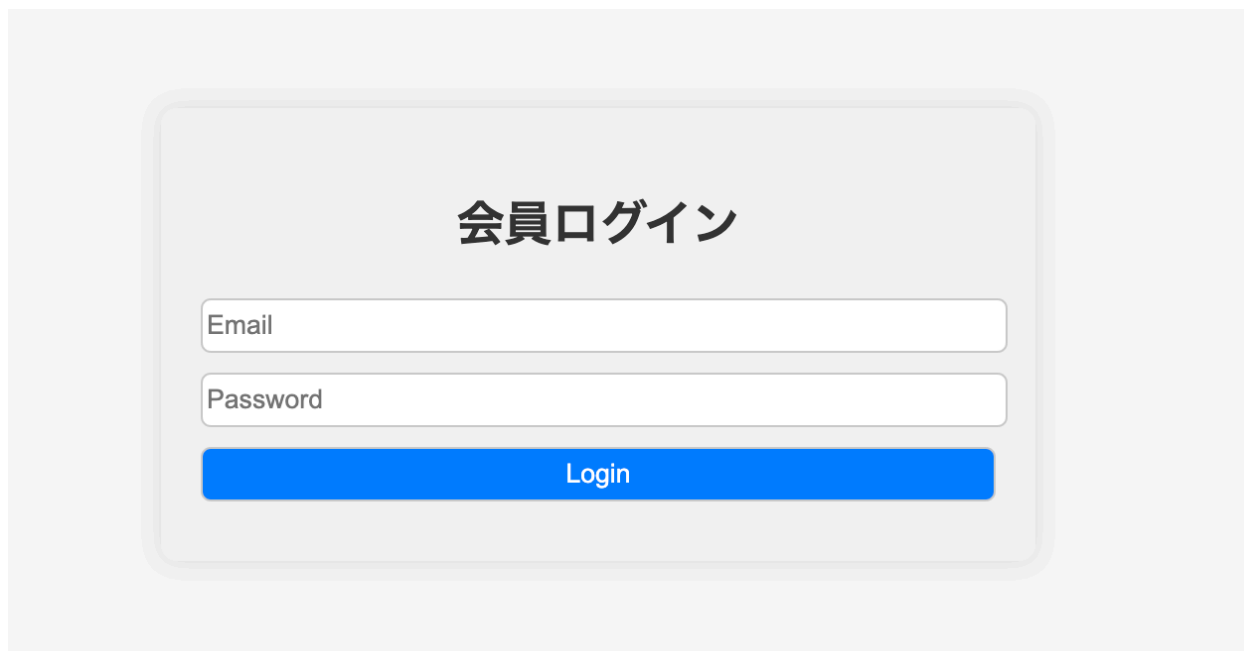
6. 届いたメールを確認し、メール内のURLをクリック。

**【スマート電子帳簿】 アカウント登録通知** 受信トレイ ×

 **スマート電子帳簿** <ysfree2431@gmail.com>  
To 自分 ▾

登録が完了しました。  
お名前：  
電話番号：  
email：  
password：  
以下のURLよりログインしてサービスをご利用ください。  
[\[https://smart-e-leader.com/login.php\]](https://smart-e-leader.com/login.php)

- 
7. 「スマート電子帳簿」の会員ログインページへ移動します。登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「Login」をクリック。



会員ログイン

Email

Password

Login

8. 登録情報を確認し、「アカウントの追加」をクリック。



登録情報

お名前：

電話番号：

Email：

契約済アカウント：

[アカウントの追加](#)

- 
9. ご利用になられるAmazonアカウントのメールアドレスを入力して、「確認」をクリック。

The screenshot shows a white rounded rectangle centered on a light gray background. At the top, the title "アカウント登録" (Account Registration) is displayed in bold black text. Below the title, there are two lines of instructional text: "ご利用になられるAmazonアカウントのメールアドレスをご入力ください。" and "※メールアドレスの入力を間違えるとご利用できませんので、間違えの無いように入力ください。". Underneath the text is a white rectangular input field for the email address. At the bottom of the white area is a prominent blue button with the white text "確認" (Confirm).

10. 利用料金と会員規約を確認し、「会員規約に同意する」にチェックを入れ、「購入者情報を入力する」をクリック。

The screenshot shows a white rounded rectangle centered on a light gray background. At the top, the title "アカウント登録" (Account Registration) is displayed in bold black text. Below the title, the text "利用料金: 月額" is followed by a gray rectangular input field. Below that, "Email:" is followed by another gray rectangular input field. Underneath is a blue hyperlink labeled "会員規約" (Terms of Service). Below the link is a checkbox followed by the text "会員規約に同意する". At the bottom of the white area is a prominent blue button with the white text "購入者情報を入力する" (Enter purchaser information).

11. 決済画面が表示されますので、決済情報を入力して「申し込む」をクリック。

※こちらで入力するメールアドレスは、お好きなアドレスをご入力ください。月額費用の決済メールが届きます。

← lejouet

スマート電子帳簿月額有料プランを試す

その後毎月 ¥

Powered by stripe | 特定商取引法に基づく表記

link で支払う

または支払の詳細を入力

メールアドレス

カード情報

1234 1234 1234 1234

MM (月) / YY (年) セキュリティコード

カード保有者の名前

氏名

国または地域

日本

情報を安全に保存して、次回以降の購入をワンクリックで行う

lejouetをはじめ、Linkに対応している店舗でスピーディーに支払うことができます。

申し込む

トライアルをキャンセルしない場合は、2024年6月1日以降、毎月 が請求されます。それ以前のキャンセルはいつでも行えます。

12. アカウント登録が完了します。「こちら」をクリックし、スマート電子帳簿のダウンロードに進んでください。

## アカウント登録

アカウントの登録が完了しました。

こちらからスマート電子帳簿をダウンロードし、ご利用ください。

[こちら](#)

※ダウンロードがブロックされる場合は、不審なファイルをダウンロードを許可を選択してください。



---

## 4. スマート電子帳簿ツールのダウンロード

### 【Windowsでのファイル解凍方法】

※ファイルが自動的に解凍される方は、こちらの手順は必要ありませんので、【ダウンロード後の操作方法】に進んでください。

#### 1. ファイルのダウンロード確認

ダウンロードが完了したら、ファイルが保存されたフォルダを開きます。通常、デフォルトでは「ダウンロード」フォルダに保存されます。

#### 2. 圧縮ファイルの確認

ダウンロードしたファイルが圧縮ファイル（通常は.zip形式）かどうかを確認します。ファイル名の末尾に「.zip」と記載されている場合、それは圧縮ファイルです。

#### 3. ファイルの解凍

圧縮ファイルを右クリックします。  
表示されたメニューから「すべて展開」を選択します。

#### 4. 展開場所の指定

「展開先の選択とファイルの展開」ウィンドウが表示されます。ここで、ファイルを展開する場所を指定します。デフォルトでは現在のフォルダに展開されますが、別の場所を指定する場合は「参照」ボタンをクリックして希望のフォルダを選択します。

#### 5. 解凍の開始

展開場所を確認したら、「展開」ボタンをクリックします。これで解凍が開始されます。解凍が完了すると、指定したフォルダに展開されたファイルが表示されます。

## 【ダウンロード後の操作方法】

1. ダウンロードした「スマート電子帳簿setup」をクリック。

名前	更新日時	種類	サイズ
↓ スマート電子帳簿setup	2024/05/14 19:53	アプリケーション	52,510 KB

2. 会員規約をご確認の上、「同意する」にチェックを入れ、「次へ」をクリック。

↓ スマート電子帳簿 バージョン 1.7 セットアップ

### 使用許諾契約書の同意

続行する前に以下の重要な情報をお読みください。



以下の使用許諾契約書をお読みください。インストールを続行するにはこの契約書に同意する必要があります。

## 会員規約

### 第1条(目的)

1. 「スマート電子帳簿」会員規約(以下、「本規約」といいます)は、ユーザーが、株式会社lejouet(以下、「当社」といいます)の提供するサービス(以下、「本サービス」といいます)を利用するに際して、遵守・了承すべき事項を定めたものとなります。

2. 本規約は、本文により構成され、ユーザーが本サービスを利用する場合の一切の事項に適用されます。

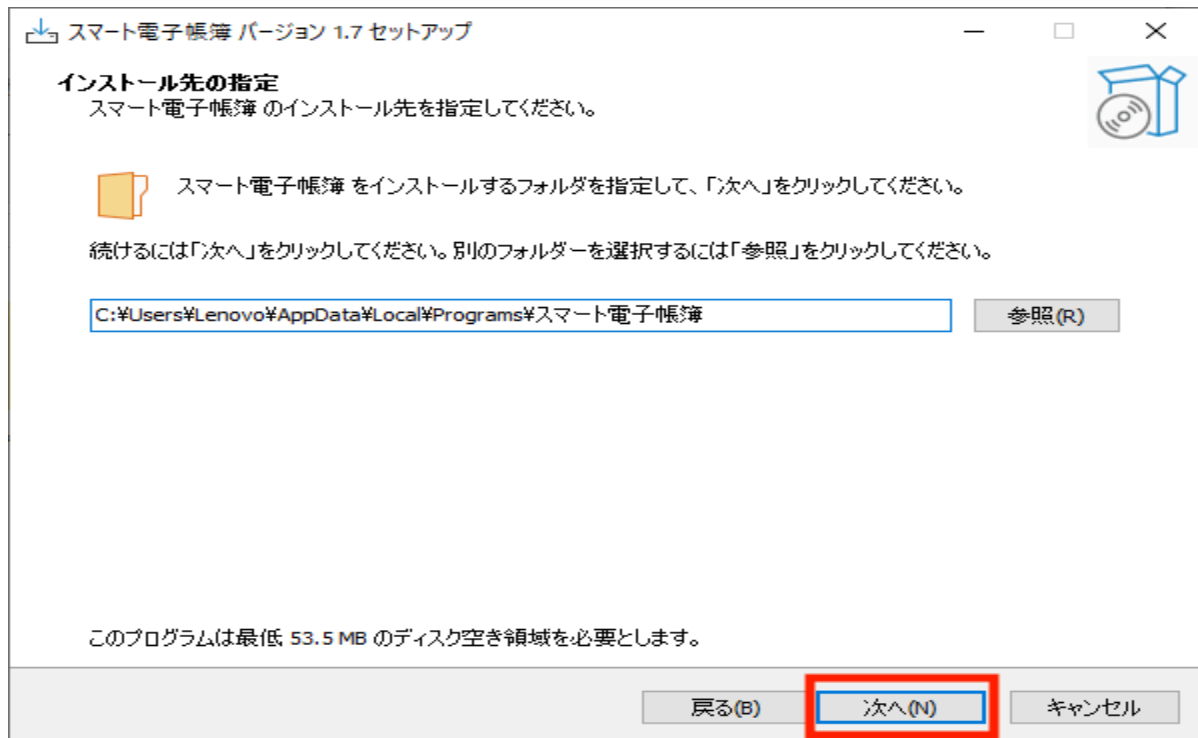
同意する(A)

同意しない(D)

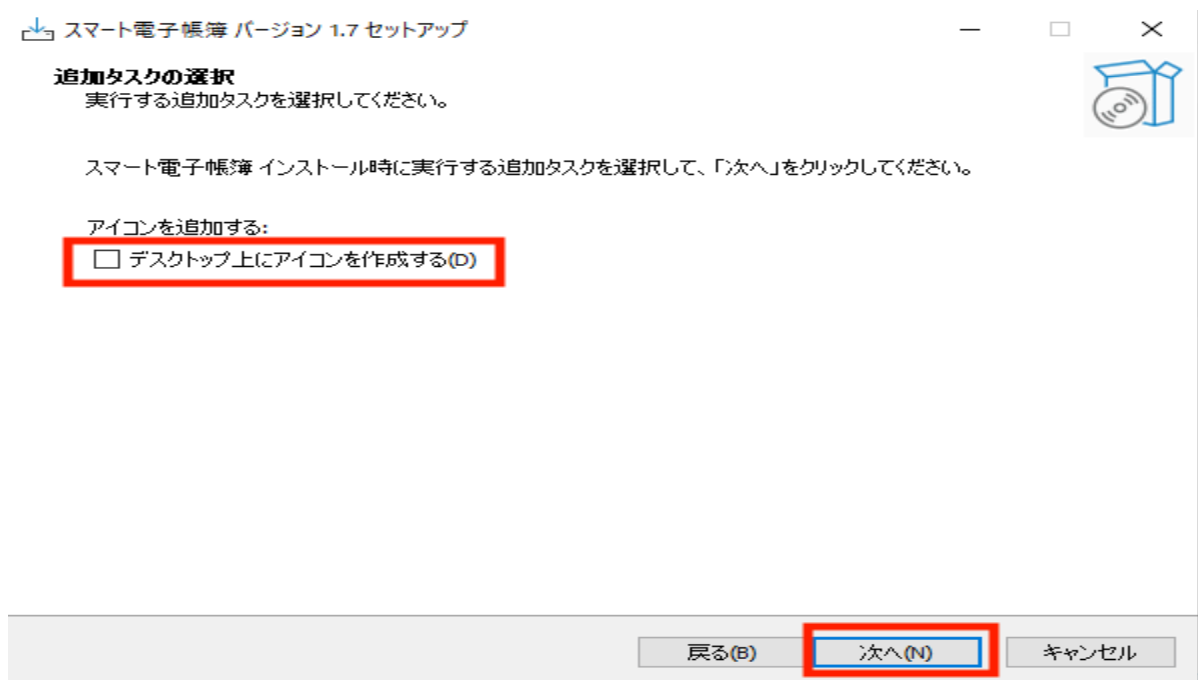
次へ(N)

キャンセル

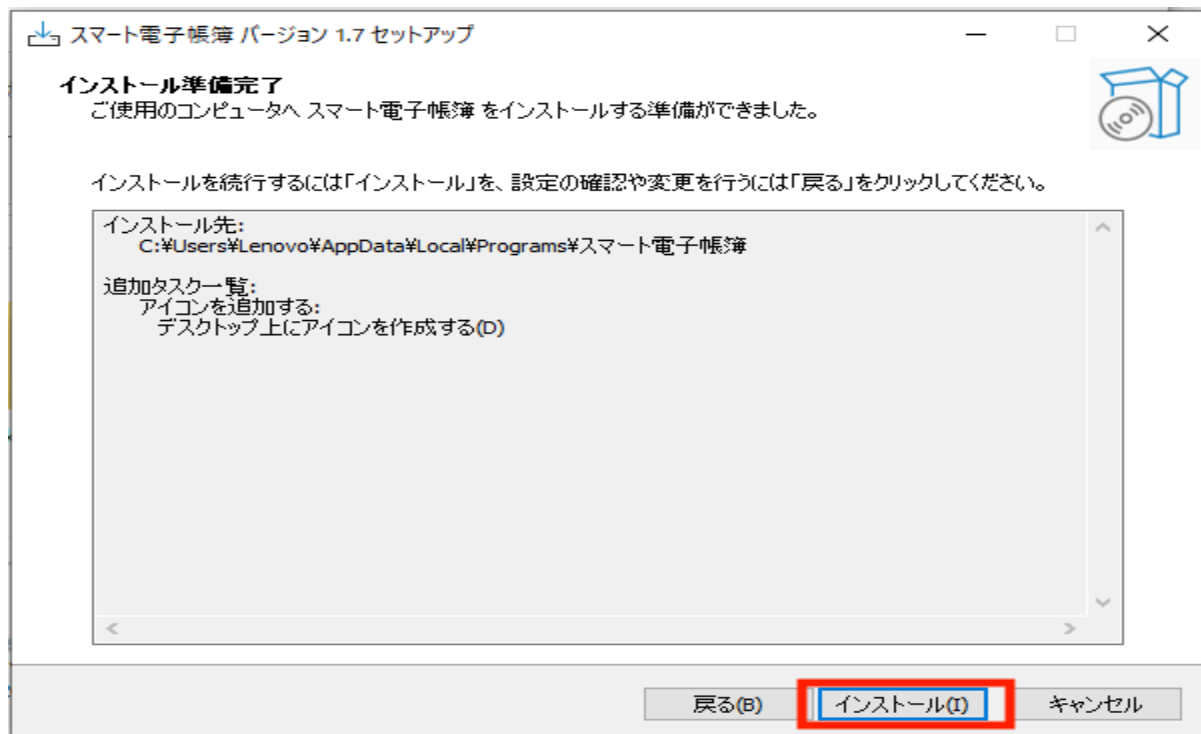
3. 「次へ」をクリック。



4. 「デスクトップ上にアイコンを作成する」にチェックを入れ、「次へ」をクリック。



4. 「インストール」をクリック。



5. 「完了」をクリック。  
これでスマート電子帳簿ツールが使用可能になります。

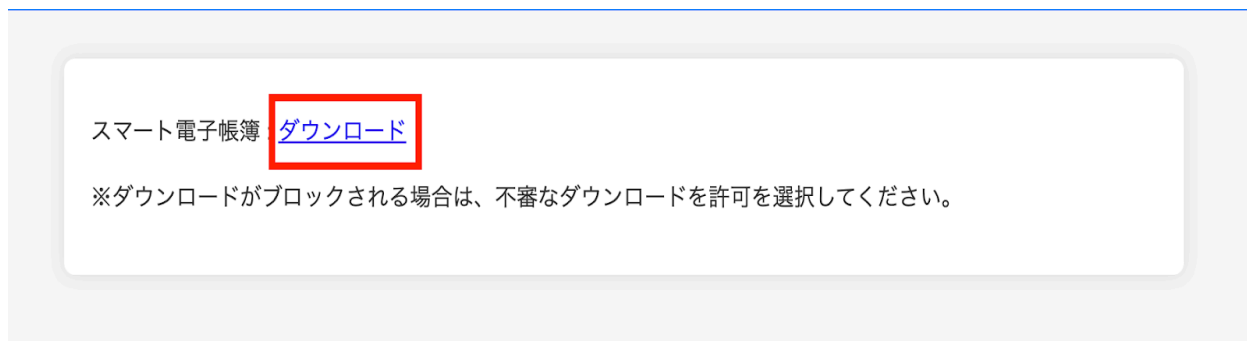


## 【ダウンロード出来ていない場合】

1. ダウンロード出来ていない場合は、再ログイン後にメニューの「ツールダウンロード」からもダウンロードが可能になります。



2. 「ダウンロード」をクリック



---

# 1. トラブルシューティング

## 【よくある質問 (FAQ)】

**Q.** 未成年でも登録ができますか？

**A.** 20歳未満の方の登録はできません。

**Q.** スマートフォンで利用できますか？

**A.** パソコンのみでご利用いただくことができます。

**Q.** 残り期間が僅かの場合、翌月に決済を行う方がお得ですか？

**A.** 決済いただいた月のAmazonデータが取得できる仕組みですので、残り日数や期間でお得になるような事はございません。  
翌月に決済いただいた場合、翌月分のAmazonデータしか取得出来ません。

**Q.** 登録したのにメールが届きません。どうしたらいいですか？

**A.** まずは、迷惑メールフォルダをご確認ください。  
また、携帯電話（スマートフォン）のメールアドレスをご利用の場合、設定によりメールが受信できない場合がございます。  
ご利用のキャリアの設定をご確認ください。それでも届かない場合は、HPの「お問い合わせ」からお問い合わせください。

**Q.** 会員情報に変更があった場合はどうしたらいいですか？

**A.** 「マイページ」にある「登録情報」よりご変更ください。

**Q.** 自動更新を停止したいのですが可能ですか？

**A.** 会員ページの「解約手続き(サブスクリプションの停止)」からお手続きを行ってください。  
自動決済の1日前(毎月1日に引き落とし)までにお手続きいただければ、いつでも解約可能でございます。

Q. 解約するとシステムが使えなくなりますか？

A. いいえ。今までに決済いただきました期間のデータはいつでも再取得・閲覧可能でございます。

Q. 一度「解約手続き」や「退会」を行った場合、再度入会する事はできますか？

A. 可能です。「解約手続き」の場合は、再度、決済を行って下さい。「退会」の場合は、新規登録から手続きを行って下さい。

Q. 「解約手続き」と「退会」の違いはなんですか？

A. 「解約手続き」は自動更新によるお支払いを停止する事です。過去に決済を行った機関のデータはいつでも再取得・閲覧可能でございます。  
「退会」はスマート電子帳簿に登録された「メールアドレス・電話番号」などの個人情報の削除を行い、スマート電子帳簿が使えなくなります。

## 【サポートへのお問い合わせ】

その他ご不明点がございましたら、お問い合わせページをご利用ください。

### お問い合わせ

お名前:

電話番号:

メールアドレス:

お問い合わせ内容:

送信